



FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES - DATOS PERSONALES

DE SOLICITUD

(Este número registra la compañía)

FECHA

DIA	MES	AÑO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (Titular de los Datos Personales):

APELLIDO PATERNO <input type="text"/>	APELLIDO MATERNO <input type="text"/>	NOMBRES <input type="text"/>	
CÉDULA CIUDADANÍA / PASAPORTE <input type="text"/>	APODERADO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NOMBRES DEL APODERADO <input type="text"/>	FECHA DEL PODER <input type="text"/>

DATOS PARA NOTIFICACIONES:

CALLE <input type="text"/>	No. <input type="text"/>	INTERSECCIÓN <input type="text"/>	URBANIZACIÓN - EDIFICIO - CASA - OFICINA - PISO <input type="text"/>	
BARRIO <input type="text"/>	PARROQUIA <input type="text"/>	CIUDAD - CANTÓN <input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>	
JUNTO A - CERCA DE - FRENTE A: <input type="text"/>		CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>		
TELÉFONO 1 <input type="text"/>	TELÉFONO 2 <input type="text"/>	CELULAR 1 <input type="text"/>	CELULAR 2 <input type="text"/>	

*** IMPORTANTE:** UNINOVA comunicará - notificará la respuesta a su solicitud a través de cualquiera de los medios antes citados, indistintamente y a su libre elección; y, utilizará la referida información para la actualización de sus datos.

DERECHOS (Descripción en el anverso - seleccione de acuerdo a su solicitud):

ACCESO: <input type="checkbox"/>	OPOSICIÓN: <input type="checkbox"/>	REVOCATORIA: <input type="checkbox"/>
ACTUALIZACIÓN / RECTIFICACIÓN: <input type="checkbox"/>	SUSPENSIÓN: <input type="checkbox"/>	NO SER OBJETO DE DECISIONES BASADAS EN VALORACIONES AUTOMATIZADAS: <input type="checkbox"/>
ELIMINACIÓN: <input type="checkbox"/>	PORTABILIDAD: <input type="checkbox"/>	

*** IMPORTANTE:** Para la aplicación y/o el ejercicio total o parcial de los derechos descritos, se aplicarán las condiciones, medidas, excepciones y demás preceptos contemplados en la ley.

PETICIÓN EN CONCRETO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS (Si requiere más espacio puede adjuntar un anexo):

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR:

COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA / PASAPORTE	<input type="checkbox"/>
COPIA CERTIFICADA DE PODER (SI APLICA)	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTOS ADICIONALES (Detallar):

*** DECLARACIÓN:** El solicitante (titular de los datos personales) declara que toda la información consignada en el presente documento es fidedigna, completa, exacta y verídica, por lo que acepta expresamente a recibir todo tipo de comunicación y/o notificación a través de dichos medios declarados.

Firma del Solicitante (Titular de los Datos Personales)

DERECHOS

- * **Acceso:** Faculta al titular de los datos personales a acceder a la información que sobre sí mismo repose en UNINOVA.
- * **Actualización / Rectificación:** Faculta al titular de los datos personales, a enviar a UNINOVA información pertinente y justificada destinada a modificar aquellos inexactos, erróneos o falsos.
- * **Eliminación:** Faculta al titular de los datos personales a solicitar justificadamente que los mismos sean suprimidos.
- * **Oposición:** Faculta al titular a negarse u oponerse al tratamiento de sus datos personales.
- * **Suspensión:** Faculta al titular a solicitar justificadamente a UNINOVA, en base a una o más de las condiciones determinadas en la Ley, la suspensión del tratamiento de sus datos personales.
- * **Portabilidad:** Faculta al titular a recibir de UNINOVA sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, inter-operable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables siempre y cuando esto último fuera técnicamente posible.
- * **Revocatoria:** Faculta al titular a dejar sin efecto en cualquier momento la autorización dada a UNINOVA para una o varias finalidades del tratamiento de sus datos personales.
- * **No ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** Garantiza el derecho del titular de los datos personales a no ser sometido a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en él o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales.

TRAMITE Y PROCESO DE ATENCION DE SU SOLICITUD

- * El Solicitante (Titular de los Datos Personales) puede ingresar la presente solicitud y sus anexos (en caso de haberlos), a través de uno de los siguientes medios: **Página web:** www.uninova.com.ec/protecciondedatos - **Correo electrónico:** protecciondedatos@uninova.com.ec - **Teléfono:** 035001800 - en las oficinas de UNINOVA.
- * Recibida la presente solicitud con toda la información detallada y debidamente suscrita por el Titular de los Datos Personales o su apoderado, la misma será atendida dentro del plazo de 15 días contados a partir de la fecha de recepción en UNINOVA.
- * La comunicación - notificación de la atención a la solicitud será remitida a través de cualquiera de los medios declarados en este documento por parte del solicitante (titular de los datos personales).

IMPORTANTE

- * Toda solicitud será atendida dentro de lo estipulado en la Ley, la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales, la cual puede ser revisada en: www.uninova.com.ec/protecciondedatos
- * El presente formulario y su tramitación son gratuitos.
- * Se puede acceder al presente formulario a través de la página www.uninova.com.ec/protecciondedatos; o a través de cualquier funcionario en las oficinas de UNINOVA.
- * Por favor debe llenar toda la información requerida y adjuntar la documentación especificada más aquella adicional que se considere pertinente, caso contrario su solicitud no podrá ser adecuadamente atendida.
- * Para la atención a su solicitud UNINOVA deberá realizar el tratamiento de sus datos personales, por lo cual y a través de la firma del presente Formulario, lo autoriza expresamente.
- * Para su respaldo, debe presentar este formulario por duplicado y solicitar a UNINOVA la fe de presentación en su copia. Si el mismo es enviado a través de correo electrónico protecciondedatos@uninova.com.ec, deberá guardar la copia del correo enviado correspondiente.